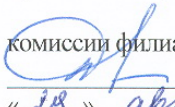


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Адамовский сельскохозяйственный техникум-филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель учебно-методической

комиссии филиала

Слабодяник В.А.
« 28 » августа 2014 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности.

цикла профессиональных дисциплин
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства»
форма обучения: очная

Адамовка

2014г.

1 ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

№ изменения, дата внесения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание: Подпись лица внесшего изменения	

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
5. ПРИЛОЖЕНИЕ 1	21
6. ПРИЛОЖЕНИЕ 2	41

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с ФГОС 3+ по специальности **35.02.07** «Механизация сельского хозяйства»

Программа ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности составлена для использования по очной форме обучения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: Целью дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является формирование целостного представления об информационных системах и технологиях в решении задач технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;

применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

основные понятия автоматизированной обработки информации;

общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;

состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;

основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;

самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей подготовки специалистов среднего звена по специальности **35.02.07** «Механизация сельского хозяйства»

ПК 1.1. Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования.

ПК 1.2. Подготавливать почвообрабатывающие машины.

ПК 1.3. Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами.

ПК 1.4. Подготавливать уборочные машины.

ПК 1.5. Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.

ПК 1.6. Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей.

ПК 2.1. Определять рациональный состав машинно-тракторных агрегатов и их эксплуатационные показатели.

ПК 2.2. Комплектовать машинно-тракторных агрегатов.

ПК 2.3. Проводить работы на машинно-тракторном агрегате.

ПК 2.4. Проводить механизированные сельскохозяйственные работы.

ПК 3.1. Выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин, механизмов и другого инженерно-технологического оборудования.

ПК 3.2. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин, механизмов и другого инженерно-технологического оборудования.

ПК 3.3. Осуществлять технологический процесс ремонта сельскохозяйственных машин, механизмов и другого инженерно-технологического оборудования.

ПК 3.4. Выполнять восстановление деталей машин, механизмов и другого инженерно-технологического оборудования.

ПК 3.5. Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники.

ПК 4.1. Планировать основные производственные показатели работы машинно-тракторного парка.

ПК 4.2. Планировать показатели деятельности по оказанию услуг в области обеспечения функционирования машинно-тракторного парка и сельскохозяйственного оборудования.

ПК 4.3. Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.

ПК 4.4. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.5. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями.

ПК 4.6. Изучать рынок и конъюнктуру продукции и услуг в области профессиональной деятельности.

ПК 4.7. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК) (Приложение 2):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК-3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов	6 семестр
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60	60
в том числе:		
лабораторные работы	30	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30	30
в том числе:		
Индивидуальное проектное задание	6	6
Работа с основной и дополнительной литературой	8	8
Подготовка докладов по тематике:	10	10
Подготовка отчетов по лабораторным работам.	6	6
Итоговая аттестация: бсеместр другие формы контроля (защита проектов)		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Формируемая компетенция
1	2	3	4	
Раздел 1. Информация. Информационные системы	1. Правила техники безопасности и охраны труда. Информация, её виды, свойства и роль в окружающем мире и производстве. Память как среда хранения информации. Виды памяти.	4	2-3	ПК 2.2.ПК 2.3.ПК 2.4.ОК 1ОК 2 ОК-3.ОК 4.ОК 6.ОК 9
	2. Информационные системы (ИС). Понятие и определение ИС. Производственные и информационные системы. ИС как система управления.			ПК 4.1.ПК 4.3.ПК 4.5.ОК 1.ОК 2. ОК-3.ОК 4 .ОК 9.
	Самостоятельная работа Работа с основной и дополнительной литературой Подготовка докладов по тематике: <ul style="list-style-type: none"> • Информация. Свойства и характеристика. • Информация и знания. • Проблемы информации в современной науке. • Информационные системы в управлении. 	2 2	1	ПК 2.2.ПК 2.3.ПК 2.4.ПК 4.1.ПК 4.3.ПК 4.5.ОК 1.ОК 2.ОК-3.ОК 6.ОК 8.ОК 9.
Раздел 2. Электронные коммуникации и их роль в управлении предприятием	3. Роль автоматизированных систем обработки информации в управлении производством в условиях развития рыночных отношений.	4	2-3	ПК 2.2.ПК 2.3.ПК 2.4.ПК 4.1. ПК 4.3.ПК 4.5.ПК 2.2.ОК 1.ОК 2.ОК 9.
	4. Алгоритмы решения производственных задач. Существующие системы автоматизированной обработки информации. Классификация компьютерных программ, предназначенных для решения производственных задач. Структура автоматизированной системы обработки информации. Основные направления использования информационных технологий в производстве.			ПК 2.2.ПК 2.3.ПК 2.4.ПК 4.1.ПК 4.3.ПК 4.5.ПК 2.2.ОК 1.ОК 2.ОК-3.

Раздел 3. Автоматизированные рабочие места (АРМ), их локальные и отраслевые сети.	5. Автоматизированные, автоматические и управляемые человеком системы. Понятие, классификация, общая характеристика.	4	2-3	ПК 1.2.ПК 1.3.ПК 1.4.ПК 1.5.ПК 1.6.ПК 2.2.ПК 4.1.ПК 4.2.ПК 4.3.ПК 4.5.ОК 1.ОК 2.
	6. АРМ. Определение, свойства, структура, функции и классификация (по направлениям их профессиональной деятельности). Определение требований и функций АРМ к специалистам. Требования к техническому обеспечению АРМ. Требования к программному обеспечению АРМ.			ПК 1.2.ПК 1.3.ПК 1.4.ПК 1.5.ПК 1.6.ПК 2.2.ПК 4.1.ПК 4.2.ПК 4.3.ПК 4.5.ОК 2.ОК-3.ОК 9.
Раздел 4. Методика работы в текстовом редакторе Microsoft Word.	7. Возможности текстового редактора. Основные элементы окна программы. Текстовые файлы, создание и сохранение файлов, основные элементы текстового документа, понятия о шаблонах и стилях, основные операции с текстом, форматирование символов и абзацев, оформление страницы документа, формирование оглавления, работа с таблицами, работа с рисунками, орфография, печать документов.	2	2-3	ПК 4.3.ОК 2.ОК-3.ОК 9.
	Практические работы	6	1	
	«Microsoft Office Word. Работа с таблицами и изображениями. Фигуры, объекты SmartArt»			ПК 1.2.ПК 1.3.ПК 1.4.ПК 1.5.ОК 2. ОК-3.ОК 5.ОК 6.ОК 7.
	«Microsoft Office Word. Многоуровневые списки, формулы, колонтитулы»			ПК 1.6.ПК 2.1.ПК 2.2.ОК 2.ОК-3. ОК 5.ОК 6.ОК 7.
	« Microsoft Office Word. Слияние документов. Рассылки»			ПК 4.1.ПК 4.2.ПК 4.5.ОК 2.ОК-3.ОК 5.ОК 6.ОК 7.

	<p>Самостоятельная работа Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка отчетов по лабораторным работам. Подготовка докладов по тематике:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Текстовый процессор MS Word. • Издательские системы. • Оформление документов с помощью фоновых рисунков, границ и текстовых эффектов. 	2 2 2	2-3	ПК 1.5.ПК 1.6.ПК2.1.ОК 2.ОК-3.ОК 5.ОК 6.ОК 8.
Раздел 5. Методика работы с электронны ми таблицами Microsoft Excel (ЭТ).	8. Запуск и завершение работы ЭТ, создание и сохранение таблиц, окно, основные элементы, основы манипулирования с таблицами, расчетные операции, диаграммы Excel, связанные таблицы.	2	2-3	ПК 4.3.ПК 1.5.ПК 1.6.ПК 2.1.ОК-3.ОК 9.
	<p>Самостоятельная работа Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка отчетов по лабораторным работам. Работа над индивидуальными проектами, по тематике:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Взаимодействие ЭТ с другими приложениями Windows. • Электронные таблицы как информационные объекты. • Переход от табличного к графическому представлению информации. <p>Подготовка докладов, по тематике:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Создание первой книги. • Диаграммы и графики. • Абсолютные и относительные ссылки. Формулы. 	2 2 2	2-3	ПК 1.2.ПК 1.3.ПК 1.4.ПК 1.5.ПК 1.6.ПК 2.1.ПК 2.2.ПК 3.1.ПК 3.2.ПК 3.3.ПК 3.4.ПК 4.1.ПК 4.2.ОК 2.ОК-3.ОК 5.ОК 6.ОК 8.
	Практические работы	8		
	«Основы работы, маркер заполнения, построение списков, форматирование ячеек»		ПК 1.6.ПК 2.1.ПК 2.2.ОК-3.ОК 5.ОК 6.ОК 7.	
«Работа с формулами, относительная и абсолютная ссылка»		ПК 3.1.ПК 3.2.ПК 3.3.ОК 2.ОК-3.ОК 5.ОК 6.ОК 7.		

	«Работа с диаграммами»		2-3	ПК 3.4.ПК 4.1.ПК 4.2. ОК 2.ОК-3. ОК 5.ОК 6.ОК 7.
	«Взаимодействие Excel с другими приложениями Windows»			ПК 3.4.ПК 4.1.ПК 4.2.ОК 2.ОК-3. ОК 5.ОК 6.ОК 7.
Раздел 6. Основы КОМПАС-3D.	9. Знакомство с интерфейсом программы КОМПАС-3D. Принципы ввода и редактирования объектов. Рубежный контроль	3 1	2-3	ПК 1.5.ПК 1.6.ПК 2.1.ПК 2.2.ПК 3.1.ОК 2.
	Самостоятельная работа Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка отчетов по лабораторным работам. Работа над индивидуальными проектами, по тематике: 1. Запуск программы. 2. Интерфейс программы. 3. Использование контекстного меню. 4. Настройка интерфейса. 5. Профили пользователя. 6. Инструментальные панели. 7. Настройка оформления. 8. Управление документами. 9. Управление курсором. 10. Отмена и повтор действий. 11. Привязки. 12. Системные клавиши ускорители. 13. Параметры объектов. 14. Редактирование параметров объектов.	2 2 2	2-3	ПК 2.3.ПК 2.4.ОК 2.ОК-3.ОК 5. ОК 6.ОК 8.ОК 9.
	Практические работы			
	«Работа с интерфейс программы. Использование контекстного меню. »	6	2-3	ПК 2.3.ПК 2.4.ОК 2.ОК-3.ОК 5. ОК 6.ОК 7.
«Настройка интерфейса и профиля пользователя.»				ПК 2.3.ПК 2.4.ОК 2.ОК-3.ОК 5. ОК 6.ОК 7.

	«Настройка оформления.»			ПК 2.3.ПК 2.4.ОК 2.ОК-3.ОК 5. ОК 6.ОК 7.
--	-------------------------	--	--	--

Раздел 7. Создание деталей в системе КОМПАС-3D.	10. Работа в КОМПАС-3D. Приемы создания и редактирования детали. Параметрические свойства детали.	4	2-3	ПК 1.1.ПК 1.6.ПК 2.3.ПК 2.4. ПК 3.4.ОК 1.ОК 2.ОК-3.ОК 5. ОК 6.ОК 9.
	Самостоятельная работа Работа с основной и дополнительной литературой. Работа над индивидуальными проектами, по тематике: Выбор объектов. Фильтры объектов. Дерево построения. Поворот, отображение и ориентация модели. Каркас. Перспектива. Система координат. Формообразующие элементы. Дополнительные конструктивные элементы. Вспомогательные элементы. Пространственные кривые. Редактирование детали. Общие приемы редактирования. Вариационная параметризация эскиза. Иерархия элементов. Иерархическая параметризация модели.	2 2	1	ПК 1.1.ПК 2.2.ПК 2.3.ПК 2.4. ПК 4.1.ПК 4.3.ПК 4.5.ОК 2. ОК-3.ОК 5.ОК 6.ОК 8.
	Практические работы	6		
	Компас-3D. Создание 2D чертежей »			ПК 1.6.ПК 2.3.ПК 2.4.ОК -2.ОК-3. ОК -4.ОК -5.ОК -6.ОК -7.

Раздел 8. Создание графически х документов.	11. Стили чертежных документов. Слои. Геометрический калькулятор. Буфер обмена. Оформление чертежа. Ассоциативный чертеж детали. Библиотеки.	2	1	ПК 1.6.ПК 2.3.ПК 2.4.ОК 1.ОК 2. ОК-3. ОК 4.ОК 6.
	Самостоятельная работа Работа с основной и дополнительной литературой.	2	2-3	ПК 2.3.ПК 2.4.ОК 2.ОК-3.ОК 4. ОК 6.ОК 8.
	Практические работы	4		ПК 3.2.ПК 3.3.ОК 1.ОК 2.ОК-3. ОК 4.ОК 5ОК 6.ОК 7.
	Использование буфера обмена. Использование локальных систем координат. Оформление чертежа.			ПК 3.2.ПК 3.3.ОК 1.ОК 2.ОК-3. ОК 4.ОК 5.ОК 6.ОК 7.
	Ассоциативный чертеж детали. Создание ассоциативных видов. Редактирование ассоциативных видов.			
Раздел 9. Диагностич еская программа АВТОСКА НЕР.	12. Знакомство с интерфейсом программы АВТОСКАНЕР. Принципы работы и основные методы ее использования.	2	1	ПК 1.1.ПК 3.1.ПК 3.2.ПК 3.3.ОК 1 . ОК 2.ОК 4.ОК 5.ОК 6.ОК 9.
Самостоятельная работа Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка докладов, по тематике: 1. Параметры измеряемые программой 2. Необходимость применения программы АВТОСКАНЕР при проведении то автомобилей.	2	2-3	ПК 1.1.ПК 3.1.ПК 3.2.ПК 3.3.ОК 1. ОК 2.ОК-3.ОК 4.ОК 5.ОК 6.ОК 8.	
<i>Итоговая аттестация: защита проектов.</i>		2		
		90		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оборудованное ЭВМ.

Технические средства обучения:

Аппаратные средства

- Компьютер
- Проектор
- Принтер
- Телекоммуникационный блок, устройства, обеспечивающие подключение к сети
- Устройства вывода звуковой информации
- Устройства для ручного ввода текстовой информации и манипулирования экранными объектами
- Управляемые компьютером устройства

Программные средства

- Операционная система (графическая);
- Файловый менеджер (в составе операционной системы или др.);
- Антивирусная программа;
- Программа - архиватор;
- Программа - КОМПАС-3D;
- Программа - АВТОСКАНЕР;
- Интегрированное офисное приложение, включающее текстовый редактор, растровый и векторный графические редакторы, программу разработки презентаций и электронные таблицы;
- Простая система управления базами данных;
- Система автоматизированного проектирования;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы для преподавателя.

Основные источники:

1, Михеева, Е. В.

Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст] : учебное пособие / Е. В. Михеева. - 3-е издание, стереотипное 10-е издание, исправленное. - Москва : Издательский центр "Академия", 2012. - 384 с. - (Среднее профессиональное образование).

Михеева Е.В.

Дополнительные источники:

2 Михеева, Е. В.

Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст] : учебное пособие / Е. В. Михеева. - 3-е издание, стереотипное 10-е издание, исправленное. - Москва : Издательский центр "Академия", 2005. - 384 с. - (Среднее профессиональное образование).

Михеева Е.В.

3. Голицина О.Л и др.

Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст] : учебник / О.Л.Голицина Н.В Максимов, Т.Л.Партыка, И.И.Попов.-М.:ФОРУМ: ИНФРА-М,2009.-608с.:ил.

Интернет-ресурсы

1. <http://iit.metodist.ru> - Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО
2. <http://www.intuit.ru> - Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру)
3. <http://test.specialist.ru> - Онлайн-тестирование и сертификация по информационным технологиям
4. <http://www.iteach.ru> - Программа Intel «Обучение для будущего»
5. <http://www.rusedu.info> - Сайт RusEdu: информационные технологии в образовании
6. <http://edu.ascon.ru> - Система автоматизированного проектирования КОМПАС-3D в образовании.
7. <http://www.osp.ru> - Открытые системы: издания по информационным технологиям
8. <http://www.npstoik.ru/vio> - Электронный альманах «Вопросы информатизации образования»

Конференции и выставки

9. <http://ito.edu.ru> - Конгресс конференций «Информационные технологии в образовании»

10. <http://www.bytic.ru/> - Международные конференции «Применение новых технологий в образовании»
11. <http://www.elearnexpo.ru> - Московская международная выставка и конференция по электронному обучению eLearnExpo
12. <http://www.computer-museum.ru> - Виртуальный компьютерный музей

Олимпиады и конкурсы

13. <http://www.konkurskit.ru> - Конкурс-олимпиада «КИТ – компьютеры, информатика, технологии»
14. <http://www.olympiads.ru> - Олимпиадная информатика
15. <http://contest.ur.ru> - Уральские олимпиады по программированию, информатике и математике

Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы для студентов.

Основные источники:

1, Михеева, Е. В.

Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст] : учебное пособие / Е. В. Михеева. - 3-е издание, стереотипное 10-е издание, исправленное. - Москва : Издательский центр "Академия", 2012. - 384 с. - (Среднее профессиональное образование).
Михеева Е.В.

Дополнительные источники:

2 Михеева, Е. В.

Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст] : учебное пособие / Е. В. Михеева. - 3-е издание, стереотипное 10-е издание, исправленное. - Москва : Издательский центр "Академия", 2005. - 384 с. - (Среднее профессиональное образование).
Михеева Е.В.

3. Голицина О.Л и др.

Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст] : учебник / О.Л.Голицина Н.В Максимов, Т.Л.Партыка, И.И.Попов.-М.:ФОРУМ: ИНФРА-М,2009.-608с.:ил.

Интернет-ресурсы

16. <http://iit.metodist.ru> - Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО
17. <http://www.intuit.ru> - Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру)
18. <http://test.specialist.ru> - Онлайн-тестирование и сертификация по информационным технологиям
19. <http://www.iteach.ru> - Программа Intel «Обучение для будущего»
20. <http://www.rusedu.info> - Сайт RusEdu: информационные технологии в образовании
21. <http://edu.ascon.ru> - Система автоматизированного проектирования КОМПАС-3D в образовании.
22. <http://www.osp.ru> - Открытые системы: издания по информационным технологиям
23. <http://www.npstoik.ru/vio> - Электронный альманах «Вопросы информатизации образования»

Конференции и выставки

24. <http://ito.edu.ru> - Конгресс конференций «Информационные технологии в образовании»
25. <http://www.bytic.ru/> - Международные конференции «Применение новых технологий в образовании»
26. <http://www.elearnexpo.ru> - Московская международная выставка и конференция по электронному обучению eLearnExpo
27. <http://www.computer-museum.ru> - Виртуальный компьютерный музей

Олимпиады и конкурсы

28. <http://www.konkurskit.ru> - Конкурс-олимпиада «КИТ – компьютеры, информатика, технологии»
29. <http://www.olympiads.ru> - Олимпиадная информатика
30. <http://contest.ur.ru> - Уральские олимпиады по программированию, информатике и математике

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
обрабатывать текстовую и числовую информацию;	Практические работы, ПЗ-1«Microsoft Office Word. Работа с таблицами и изображениями. Фигуры, объекты SmartArt» ПЗ-2«Microsoft Office Word. Многоуровневые списки, формулы, колонтитулы» ПЗ-3« Microsoft Office Word. Слияние документов. Рассылки» ПЗ-4«Основы работы, маркер заполнения, построение списков, форматирование ячеек» ПЗ-5 «Работа с формулами, относительная и абсолютная ссылка» ПЗ-6 «Работа с диаграммами» ПЗ-7 «Взаимодействие Excel с другими приложениями Windows»
применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;	ПЗ-8«Работа с интерфейс программы. Использование контекстного меню. » ПЗ-9«Настройка интерфейса и профиля пользователя.» ПЗ_10 «настройка оформления»
обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ;	ПЗ-2«Microsoft Office Word. Многоуровневые списки, формулы, колонтитулы» ПЗ-6 «Работа с диаграммами»
Знания:	
назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;	внеаудиторная самостоятельная работа, Работа с основной и дополнительной литературой Подготовка докладов по тематике: <ul style="list-style-type: none"> • Информация. Свойства и характеристика. • Информация и знания. • Проблемы информации в современной науке. Информационные системы в управлении.
состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных	внеаудиторная самостоятельная работа , Работа с основной и дополнительной

технологий;	<p>литературой Подготовка докладов по тематике:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Информация. Свойства и характеристика. • Информация и знания. • Проблемы информации в современной науке. <p>Информационные системы в управлении.</p>
базовые и прикладные информационные технологии;	<p>внеаудиторная самостоятельная работа , Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка отчетов по лабораторным работам. Работа над индивидуальными проектами, по тематике:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Взаимодействие ЭТ с другими приложениями Windows. • Электронные таблицы как информационные объекты. • Переход от табличного к графическому представлению информации. <p>Подготовка докладов, по тематике:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Создание первой книги. • Диаграммы и графики. <p>Абсолютные и относительные ссылки. Формулы.</p>
инструментальные средства информационных технологий	<p>Самостоятельная работа Работа с основной и дополнительной литературой Подготовка докладов по тематике:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Информация. Свойства и характеристика. • Информация и знания. • Проблемы информации в современной науке. <p>Информационные системы в управлении.</p>

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС 3+ СПО по специальности
32.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

утвержденный Министерством образования и науки

Российской Федерации от 7 мая 2014 г.

приказ N 456 и зарегистрированный в

Минюст России 30 мая 2014 г. N 32506 и примерной учебной программой

ФГОС 3+ среднего (полного) общего образования, утвержденный Минобрнауки
России

Программа рассмотрена и одобрена на

заседании Ц К технических дисциплин

Протокол № ____ от « ____ » _____ 2014 г.

Председатель _____ Б.С.Баймухамбетов

Программа рассмотрена и одобрена на заседании

учебно-методической комиссии филиала

Протокол № ____ от « ____ » _____ 2014 г.

Зав. методическим кабинетом

_____ Л.В. Юрченкова

Согласовано с зав. библиотекой филиала

_____ Т.М. Крат

Составитель: _____ Пометун С.Г.- преподаватель АСХТ - филиала ФГБОУ
ВПО «Оренбургский ГАУ»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: _____ Юрченкова Л.В. – зав. методическим
кабинетом АСХТ – филиала ФГБОУ ВПО «Оренбургский ГАУ»

Содержательная экспертиза: _____

Кряжев Б.Е.- преподаватель технических дисциплин АСХТ - филиала ФГБОУ
ВПО «Оренбургский ГАУ»

Внешняя экспертиза (содержательная): _____ Терликбаев Б.С. – начальник
управления сельского хозяйства Администрации МО Адамовский район.

Приложение 1

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код.	Наименование результата обучения	
ПК 1.1.	Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования.	
	<p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. применять компьютерные и телекоммуникационные средства; 2. использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; 	<p>10. Работа в КОМПАС-3D. Приемы создания и редактирования детали.</p> <p>Параметрические свойства детали.</p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</p> <p>состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</p> <p>основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</p>
	<p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. основные понятия автоматизированной обработки информации; 2. общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; 3. состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; 4. методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; 	<p>12. Знакомство с интерфейсом программы АВТОСКАНЕР. Принципы работы и основные методы ее использования.</p>

	Самостоятельная работа студента	Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка отчетов по лабораторным работам. Работа над индивидуальными проектами, по тематике: Выбор объектов. Фильтры объектов. Дерево построения. Поворот, отображение и ориентация модели. Каркас. Перспектива. Система координат. Формообразующие элементы. Дополнительные конструктивные элементы. Вспомогательные элементы. Пространственные кривые. Редактирование детали. Общие приемы редактирования. Вариационная параметризация эскиза. Иерархия элементов. Иерархическая параметризация модели.
ПК 1.2.	<p>Подготавливать почвообрабатывающие машины.</p> <p>1. Уметь: применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p> <p>2. использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;</p> <p>Знать: 1. основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>2. общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</p> <p>3. состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>4. методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p>	<p>ПЗ-1 «Microsoft Office Word. Работа с таблицами и изображениями. Фигуры, объекты SmartArt»</p> <p>ПЗ-6 «Работа с диаграммами»</p> <p>5. Автоматизированные, автоматические и управляемые человеком системы. Понятие, классификация, общая характеристика.</p>

	Самостоятельная работа студента	Работа с основной и дополнительной литературой Подготовка докладов по тематике: <ul style="list-style-type: none"> • Информация. Свойства и характеристика. • Информация и знания..
ПК 1.3.	Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами	
	1. Уметь: применять компьютерные и телекоммуникационные средства; 2. использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;	ПЗ-1 «Microsoft Office Word. Работа с таблицами и изображениями. Фигуры, объекты SmartArt» ПЗ-6 «Работа с диаграммами»
	Знать: 1. основные понятия автоматизированной обработки информации; 2. общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; 3. состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; 4. методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	5. Автоматизированные, автоматические и управляемые человеком системы. Понятие, классификация, общая характеристика.
	Самостоятельная работа студента	Работа с основной и дополнительной литературой Подготовка докладов по тематике: <ul style="list-style-type: none"> • Информация. Свойства и характеристика. • Информация и знания..
ПК 1.4.	Подготавливать уборочные машины.	
	Уметь: 1. применять компьютерные и телекоммуникационные средства; 2. использовать	ПЗ-1 «Microsoft Office Word. Работа с таблицами и изображениями. Фигуры, объекты SmartArt» ПЗ-6 «Работа с диаграммами»

	в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;	
	Знать: 1. основные понятия автоматизированной обработки информации; 2. общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; 3. состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; 4. методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	5. Автоматизированные, автоматические и управляемые человеком системы. Понятие, классификация, общая характеристика.
	Самостоятельная работа студента	Работа с основной и дополнительной литературой Подготовка докладов по тематике: <ul style="list-style-type: none"> • Информация. Свойства и характеристика. • Информация и знания..
ПК 1.5.	Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.	
	Уметь: 1. применять компьютерные и телекоммуникационные средства; 2. использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;	ПЗ-1«Microsoft Office Word. Работа с таблицами и изображениями. Фигуры, объекты SmartArt» ПЗ-6 «Работа с диаграммами»
	Знать: 1. основные понятия автоматизированной обработки информации; 2. общий состав и структуру персональных	5. Автоматизированные, автоматические и управляемые человеком системы. Понятие, классификация, общая характеристика.

	<p>компьютеров и вычислительных систем;</p> <p>3. состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>4. методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p>	
	<p>Самостоятельная работа студента</p>	<p>Работа с основной и дополнительной литературой</p> <p>Подготовка докладов по тематике:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Информация. Свойства и характеристика. • Информация и знания..
<p>ПК 1.6.</p>	<p>Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей.</p>	
	<p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. применять компьютерные и телекоммуникационные средства; 2. использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; 	<p>ПЗ-1«Microsoft Office Word. Работа с таблицами и изображениями. Фигуры, объекты SmartArt»</p> <p>ПЗ-2«Microsoft Office Word. Многоуровневые списки, формулы, колонтитулы»</p> <p>ПЗ-3« Microsoft Office Word. Слияние документов. Рассылки»</p> <p>ПЗ-6 «Работа с диаграммами»</p>
	<p>Знать: 1. основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>2. общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</p> <p>3. состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>4. методы и средства сбора, обработки,</p>	<p>5. Автоматизированные, автоматические и управляемые человеком системы. Понятие, классификация, общая характеристика.</p> <p>10. Работа в КОМПАС-3D. Приемы создания и редактирования детали.</p> <p>Параметрические свойства детали.</p>

	хранения, передачи и накопления информации;	
	Самостоятельная работа студента	Работа с основной и дополнительной литературой Подготовка докладов по тематике: <ul style="list-style-type: none"> • Информация. Свойства и характеристика. • Информация и знания..
ПК 2.1.	Определять рациональный состав машинно-тракторных агрегатов и их эксплуатационные показатели.	
	Уметь: <ol style="list-style-type: none"> 1. использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; 2. применять компьютерные и телекоммуникационные средства; 	ПЗ-1«Microsoft Office Word. Работа с таблицами и изображениями. Фигуры, объекты SmartArt» ПЗ-2«Microsoft Office Word. Многоуровневые списки, формулы, колонтитулы» ПЗ-3« Microsoft Office Word. Слияние документов. Рассылки» ПЗ-6 «Работа с диаграммами»
	Знать: 1. основные понятия автоматизированной обработки информации; 2. общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; 3. состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; 4. методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Роль автоматизированных систем обработки информации в управлении производством в условиях развития рыночных отношений. 2. Алгоритмы решения производственных задач. Существующие системы автоматизированной обработки информации. Классификация компьютерных программ, предназначенных для решения производственных задач. Структура автоматизированной системы обработки информации. Основные направления использования информационных технологий в производстве. 3. Автоматизированные, автоматические и управляемые человеком системы. Понятие, классификация, общая характеристика. 4. АРМ. Определение, свойства, структура, функции и классификация (по направлениям их профессиональной деятельности).Определение требований и функций АРМ к специалистам. Требования к техническому обеспечению АРМ. Требования к программному обеспечению АРМ. 5. Возможности текстового редактора. Основные элементы окна программы. Текстовые файлы, создание и сохранение файлов, основные элементы текстового документа, понятия о шаблонах и стилях, основные операции с текстом, форматирование символов и абзацев, оформление страницы документа,

		формирование оглавления, работа с таблицами, работа с рисунками, орфография, печать документов.
	Самостоятельная работа студента	<p>Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка отчетов по лабораторным работам.</p> <p>Работа над индивидуальными проектами, по тематике:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Использовании текстовых процессоров в издательстве. • Автоматизация работы с MS Word с помощью шаблонов. • Взаимодействие тестового процессора MS Word с другими приложениями Windows. • Текст как информационный объект. • Ссылки, гиперссылки, создание оглавления. <p>Подготовка докладов по тематике:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Текстовый процессор MS Word. • Издательские системы. <p>Оформление документов с помощью фоновых рисунков, границ и текстовых эффектов.</p>
ПК 2.2.	Комплектовать машинно-тракторных агрегатов.	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Уметь: использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; 2. применять компьютерные и телекоммуникационные средства; 	<p>ПЗ-1«Microsoft Office Word. Работа с таблицами и изображениями. Фигуры, объекты SmartArt»</p> <p>ПЗ-2«Microsoft Office Word. Многоуровневые списки, формулы, колонтитулы»</p> <p>ПЗ-3« Microsoft Office Word. Слияние документов. Рассылки»</p> <p>ПЗ-6 «Работа с диаграммами»</p>
	<p>Знать: 1. основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>2. общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</p> <p>3. состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Роль автоматизированных систем обработки информации в управлении производством в условиях развития рыночных отношений. 2. Алгоритмы решения производственных задач. Существующие системы автоматизированной обработки информации. Классификация компьютерных программ, предназначенных для решения производственных задач. Структура автоматизированной системы обработки информации. Основные направления использования информационных технологий в производстве. 3. Автоматизированные, автоматические и управляемые человеком системы. Понятие, классификация, общая характеристика. 4. АРМ. Определение, свойства, структура,

	<p>деятельности; 4. методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p>	<p>функции и классификация (по направлениям их профессиональной деятельности). Определение требований и функций АРМ к специалистам. Требования к техническому обеспечению АРМ. Требования к программному обеспечению АРМ.</p> <p>5. Возможности текстового редактора. Основные элементы окна программы. Текстовые файлы, создание и сохранение файлов, основные элементы текстового документа, понятия о шаблонах и стилях, основные операции с текстом, форматирование символов и абзацев, оформление страницы документа, формирование оглавления, работа с таблицами, работа с рисунками, орфография, печать документов.</p>
	<p>Самостоятельная работа студента</p>	<p>Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка отчетов по лабораторным работам. Работа над индивидуальными проектами, по тематике:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Использовании текстовых процессоров в издательстве. • Автоматизация работы с MS Word с помощью шаблонов. • Взаимодействие тестового процессора MS Word с другими приложениями Windows. • Текст как информационный объект. • Ссылки, гиперссылки, создание оглавления. <p>Подготовка докладов по тематике:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Текстовый процессор MS Word. • Издательские системы. <p>Оформление документов с помощью фоновых рисунков, границ и текстовых эффектов.</p>
<p>ПК 2.3.</p>	<p>Проводить работы на машинно-тракторном агрегате.</p> <p>1. Уметь: использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;</p> <p>2. применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p> <p>Знать: 1. основные понятия</p>	<p>Проводить работы на машинно-тракторном агрегате.</p> <p>ПЗ-8«Работа с интерфейс программы. Использование контекстного меню. » ПЗ-9«Настройка интерфейса и профиля пользователя.» ПЗ_10 «настройка оформления»</p> <p>1. Роль автоматизированных систем обработки информации в управлении производством в условиях</p>

	автоматизированной обработки информации; 2. общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; 3. состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; 4. методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	развития рыночных отношений. 2. Алгоритмы решения производственных задач. Существующие системы автоматизированной обработки информации. Классификация компьютерных программ, предназначенных для решения производственных задач. Структура автоматизированной системы обработки информации. Основные направления использования информационных технологий в производстве. 3. Автоматизированные, автоматические и управляемые человеком системы. Понятие, классификация, общая характеристика.
	Самостоятельная работа студента	Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка отчетов по лабораторным работам. Работа над индивидуальными проектами, по тематике: <ol style="list-style-type: none"> 1. Запуск программы. 2. Интерфейс программы. 3. Использование контекстного меню. 4. Настройка интерфейса. 5. Профили пользователя. 6. Инструментальные панели. 7. Настройка оформления. 8. Управление документами. 9. Управление курсором. 10. Отмена и повтор действий. 11. Привязки. 12. Системные клавиши ускорители. 13. Параметры объектов. 14. Редактирование параметров объектов.
ПК 2.4.	Проводить механизированные сельскохозяйственные работы. Уметь: <ol style="list-style-type: none"> 1. использовать в профессиональной деятельности 	ПЗ-8«Работа с интерфейс программы. Использование контекстного меню. » ПЗ-9«Настройка интерфейса и профиля пользователя.» ПЗ_10 «настройка оформления»

	<p>различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;</p> <p>2. применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p>	
	<p>Знать: 1. основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>2. общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</p> <p>3. состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>4. методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p>	<p>1. Роль автоматизированных систем обработки информации в управлении производством в условиях развития рыночных отношений.</p> <p>2. Алгоритмы решения производственных задач. Существующие системы автоматизированной обработки информации. Классификация компьютерных программ, предназначенных для решения производственных задач. Структура автоматизированной системы обработки информации. Основные направления использования информационных технологий в производстве.</p> <p>3. Автоматизированные, автоматические и управляемые человеком системы. Понятие, классификация, общая характеристика.</p>
	<p>Самостоятельная работа студента</p>	<p>Работа с основной и дополнительной литературой.</p> <p>Подготовка отчетов по лабораторным работам.</p> <p>Работа над индивидуальными проектами, по тематике:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Запуск программы. 2. Интерфейс программы. 3. Использование контекстного меню. 4. Настройка интерфейса. 5. Профили пользователя. 6. Инструментальные панели. 7. Настройка оформления. 8. Управление документами. 9. Управление курсором. 10. Отмена и повтор действий. 11. Привязки. 12. Системные клавиши ускорители. 13. Параметры объектов.

		14.Редактирование параметров объектов.
ПК 3.1.	Выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин, механизмов и другого инженерно-технологического оборудования.	
	Уметь: 1. использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; 2. применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	ПЗ-5«Работа с интерфейс программы. Использование контекстного меню. » ПЗ-4 «Настройка интерфейса и профиля пользователя.» «Настройка оформления.»
	Знать: 1. основные понятия автоматизированной обработки информации; 2. общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; 3. состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; 4. методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	12. Знакомство с интерфейсом программы АВТОСКАНЕР. Принципы работы и основные методы ее использования.
	Самостоятельная работа студента	Самостоятельная работа Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка докладов, по тематике: 1. Параметры измеряемые программой 2. Необходимость применения программы АВТОСКАНЕР при проведении то автомобилей.
ПК 3.2.	Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин, механизмов и другого инженерно-технологического оборудования.	
	1. Уметь: использовать в профессиональной деятельности различные виды	ПЗ-5«Работа с интерфейс программы. Использование контекстного меню. » ПЗ-4 «Настройка интерфейса и профиля пользователя.»

	<p>программного обеспечения, в т.ч. специального;</p> <p>2. применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p>	«Настройка оформления.»
	<p>Знать: 1. основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>2. общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</p> <p>3. состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>4. методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p>	12. Знакомство с интерфейсом программы АВТОСКАНЕР. Принципы работы и основные методы ее использования.
	Самостоятельная работа студента	<p>Самостоятельная работа</p> <p>Работа с основной и дополнительной литературой.</p> <p>Подготовка докладов, по тематике:</p> <p>1. Параметры измеряемые программой</p> <p>2. Необходимость применения программы АВТОСКАНЕР при проведении ТО автомобилей.</p>
ПК 3.3.	Осуществлять технологический процесс ремонта сельскохозяйственных машин, механизмов и другого инженерно-технологического оборудования.	
	<p>Уметь:</p> <p>1. использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;</p> <p>2. применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p>	<p>ПЗ-5«Работа с интерфейс программы. Использование контекстного меню. »</p> <p>ПЗ-4 «Настройка интерфейса и профиля пользователя.»</p> <p>«Настройка оформления.»</p>
	Знать: 1. основные понятия	12. Знакомство с интерфейсом программы АВТОСКАНЕР. Принципы работы и основные методы

	автоматизированной обработки информации; 2. общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; 3. состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; 4. методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	ее использования.
	Самостоятельная работа студента	Самостоятельная работа Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка докладов, по тематике: 1. Параметры измеряемые программой 2. Необходимость применения программы АВТОСКАНЕР при проведении то автомобилей.
ПК 3.4.	Выполнять восстановление деталей машин, механизмов и другого инженерно-технологического оборудования. Уметь: 1. использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; 2. применять компьютерные и телекоммуникационные средства; Знать: 1. основные понятия автоматизированной обработки информации; 2. общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; 3. состав, функции и возможности использования	 ПЗ-4«Основы работы, маркер заполнения, построение списков, форматирование ячеек» ПЗ-5 «Работа с формулами, относительная и абсолютная ссылка» ПЗ-6 «Работа с диаграммами» ПЗ-7 «Взаимодействие Excel с другими приложениями Windows» 10. Работа в КОМПАС-3D. Приемы создания и редактирования детали. Параметрические свойства детали.

	<p>информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>4. методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p>	
	<p>Самостоятельная работа студента</p>	<p>Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка отчетов по лабораторным работам. Работа над индивидуальными проектами, по тематике: Выбор объектов. Фильтры объектов. Дерево построения. Поворот, отображение и ориентация модели. Каркас. Перспектива. Система координат. Формообразующие элементы. Дополнительные конструктивные элементы. Вспомогательные элементы. Пространственные кривые. Редактирование детали. Общие приемы редактирования. Вариационная параметризация эскиза. Иерархия элементов. Иерархическая параметризация модели.</p>
<p>ПК 4.1.</p>	<p>Планировать основные производственные показатели работы машинно-тракторного парка.</p>	
	<p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; 2. применять компьютерные и телекоммуникационные средства; 	<p>ПЗ-1 «Microsoft Office Word. Работа с таблицами и изображениями. Фигуры, объекты SmartArt»</p> <p>ПЗ-2 «Microsoft Office Word. Многоуровневые списки, формулы, колонтитулы»</p> <p>ПЗ-3 «Microsoft Office Word. Слияние документов. Рассылки»</p> <p>ПЗ-6 «Работа с диаграммами»</p>
	<p>Знать: 1. основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>2. общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</p> <p>3. состав, функции и</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Роль автоматизированных систем обработки информации в управлении производством в условиях развития рыночных отношений. 2. Алгоритмы решения производственных задач. Существующие системы автоматизированной обработки информации. Классификация компьютерных программ, предназначенных для решения производственных задач. Структура автоматизированной системы обработки информации.

	<p>возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>4. методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p>	<p>Основные направления использования информационных технологий в производстве.</p> <p>3. Автоматизированные, автоматические и управляемые человеком системы. Понятие, классификация, общая характеристика.</p> <p>4. АРМ. Определение, свойства, структура, функции и классификация (по направлениям их профессиональной деятельности). Определение требований и функций АРМ к специалистам. Требования к техническому обеспечению АРМ. Требования к программному обеспечению АРМ.</p> <p>5. Возможности текстового редактора. Основные элементы окна программы. Текстовые файлы, создание и сохранение файлов, основные элементы текстового документа, понятия о шаблонах и стилях, основные операции с текстом, форматирование символов и абзацев, оформление страницы документа, формирование оглавления, работа с таблицами, работа с рисунками, орфография, печать документов.</p>
	<p>Самостоятельная работа студента</p>	<p>Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка отчетов по лабораторным работам. Работа над индивидуальными проектами, по тематике:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Использовании текстовых процессоров в издательстве. • Автоматизация работы с MS Word с помощью шаблонов. • Взаимодействие тестового процессора MS Word с другими приложениями Windows. • Текст как информационный объект. • Ссылки, гиперссылки, создание оглавления. <p>Подготовка докладов по тематике:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Текстовый процессор MS Word. • Издательские системы. <p>Оформление документов с помощью фоновых рисунков, границ и текстовых эффектов.</p>
<p>ПК 4.2.</p>	<p>Планировать показатели деятельности по оказанию услуг в области обеспечения функционирования машинно-тракторного парка и сельскохозяйственного оборудования.</p> <p>Уметь:</p> <p>1. использовать в профессиональной деятельности различные виды программного</p>	<p>ПЗ-1 «Microsoft Office Word. Работа с таблицами и изображениями. Фигуры, объекты SmartArt»</p> <p>ПЗ-2 «Microsoft Office Word. Многоуровневые списки, формулы, колонтитулы»</p>

	<p>обеспечения, в т.ч. специального;</p> <p>2. применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p>	<p>ПЗ-3« Microsoft Office Word. Слияние документов. Рассылки»</p> <p>ПЗ-6 «Работа с диаграммами»</p>
	<p>Знать: 1. основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>2. общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</p> <p>3. состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>4. методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p>	<p>1. Роль автоматизированных систем обработки информации в управлении производством в условиях развития рыночных отношений.</p> <p>2. Алгоритмы решения производственных задач. Существующие системы автоматизированной обработки информации. Классификация компьютерных программ, предназначенных для решения производственных задач. Структура автоматизированной системы обработки информации. Основные направления использования информационных технологий в производстве.</p> <p>3. Автоматизированные, автоматические и управляемые человеком системы. Понятие, классификация, общая характеристика.</p> <p>4. АРМ. Определение, свойства, структура, функции и классификация (по направлениям их профессиональной деятельности). Определение требований и функций АРМ к специалистам. Требования к техническому обеспечению АРМ. Требования к программному обеспечению АРМ.</p> <p>5. Возможности текстового редактора. Основные элементы окна программы. Текстовые файлы, создание и сохранение файлов, основные элементы текстового документа, понятия о шаблонах и стилях, основные операции с текстом, форматирование символов и абзацев, оформление страницы документа, формирование оглавления, работа с таблицами, работа с рисунками, орфография, печать документов.</p>
	<p>Самостоятельная работа студента</p>	<p>Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка отчетов по лабораторным работам. Работа над индивидуальными проектами, по тематике:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Использовании текстовых процессоров в издательстве. • Автоматизация работы с MS Word с помощью шаблонов. • Взаимодействие тестового процессора MS Word с другими приложениями Windows. • Текст как информационный объект. • Ссылки, гиперссылки, создание оглавления. <p>Подготовка докладов по тематике:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • Текстовый процессор MS Word. • Издательские системы. <p>Оформление документов с помощью фоновых рисунков, границ и текстовых эффектов.</p>
ПК 4.3.	Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.	
	<p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; 2. применять компьютерные и телекоммуникационные средства; 	<p>ПЗ-1«Microsoft Office Word. Работа с таблицами и изображениями. Фигуры, объекты SmartArt»</p> <p>ПЗ-2«Microsoft Office Word. Многоуровневые списки, формулы, колонтитулы»</p> <p>ПЗ-3« Microsoft Office Word. Слияние документов. Рассылки»</p> <p>ПЗ-6 «Работа с диаграммами»</p>
	<p>Знать: 1. основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>2. общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</p> <p>3. состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>4. методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Роль автоматизированных систем обработки информации в управлении производством в условиях развития рыночных отношений. 2. Алгоритмы решения производственных задач. Существующие системы автоматизированной обработки информации. Классификация компьютерных программ, предназначенных для решения производственных задач. Структура автоматизированной системы обработки информации. Основные направления использования информационных технологий в производстве. 3. Автоматизированные, автоматические и управляемые человеком системы. Понятие, классификация, общая характеристика. 4. АРМ. Определение, свойства, структура, функции и классификация (по направлениям их профессиональной деятельности). Определение требований и функций АРМ к специалистам. Требования к техническому обеспечению АРМ. Требования к программному обеспечению АРМ. 5. Возможности текстового редактора. Основные элементы окна программы. Текстовые файлы, создание и сохранение файлов, основные элементы текстового документа, понятия о шаблонах и стилях, основные операции с текстом, форматирование символов и абзацев, оформление страницы документа, формирование оглавления, работа с таблицами, работа с

		рисунками, орфография, печать документов.
	Самостоятельная работа студента	<p>Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка отчетов по лабораторным работам. Работа над индивидуальными проектами, по тематике:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Использовании текстовых процессоров в издательстве. • Автоматизация работы с MS Word с помощью шаблонов. • Взаимодействие тестового процессора MS Word с другими приложениями Windows. • Текст как информационный объект. • Ссылки, гиперссылки, создание оглавления. <p>Подготовка докладов по тематике:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Текстовый процессор MS Word. • Издательские системы. <p>Оформление документов с помощью фоновых рисунков, границ и текстовых эффектов.</p>
ПК 4.4.	Организовывать работу трудового коллектива.	
	<p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; 2. применять компьютерные и телекоммуникационные средства; 	<p>ПЗ-1«Microsoft Office Word. Работа с таблицами и изображениями. Фигуры, объекты SmartArt»</p> <p>ПЗ-2«Microsoft Office Word. Многоуровневые списки, формулы, колонтитулы»</p> <p>ПЗ-3« Microsoft Office Word. Слияние документов. Рассылки»</p> <p>ПЗ-6 «Работа с диаграммами»</p>
	<p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; 2. основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Роль автоматизированных систем обработки информации в управлении производством в условиях развития рыночных отношений. 2. Алгоритмы решения производственных задач. Существующие системы автоматизированной обработки информации. Классификация компьютерных программ, предназначенных для решения производственных задач. Структура автоматизированной системы обработки информации. Основные направления использования информационных технологий в производстве. 3. Автоматизированные, автоматические и управляемые человеком системы. Понятие, классификация, общая характеристика. 4. АРМ. Определение, свойства, структура, функции и классификация (по направлениям их профессиональной деятельности). Определение требований и функций АРМ к специалистам.

		<p>Требования к техническому обеспечению АРМ. Требования к программному обеспечению АРМ.</p> <p>5. Возможности текстового редактора. Основные элементы окна программы. Текстовые файлы, создание и сохранение файлов, основные элементы текстового документа, понятия о шаблонах и стилях, основные операции с текстом, форматирование символов и абзацев, оформление страницы документа, формирование оглавления, работа с таблицами, работа с рисунками, орфография, печать документов.</p>
	Самостоятельная работа студента	<p>Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка отчетов по лабораторным работам. Работа над индивидуальными проектами, по тематике:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Использовании текстовых процессоров в издательстве. • Автоматизация работы с MS Word с помощью шаблонов. • Взаимодействие тестового процессора MS Word с другими приложениями Windows. • Текст как информационный объект. • Ссылки, гиперссылки, создание оглавления. <p>Подготовка докладов по тематике:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Текстовый процессор MS Word. • Издательские системы. <p>Оформление документов с помощью фоновых рисунков, границ и текстовых эффектов.</p>
ПК 4.5.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями.	
	<p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; 2. применять компьютерные и телекоммуникационные средства; 	<p>ПЗ-1«Microsoft Office Word. Работа с таблицами и изображениями. Фигуры, объекты SmartArt»</p> <p>ПЗ-2«Microsoft Office Word. Многоуровневые списки, формулы, колонтитулы»</p> <p>ПЗ-3« Microsoft Office Word. Слияние документов. Рассылки»</p> <p>ПЗ-6 «Работа с диаграммами»</p>
	<p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. базовые системные программные 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Роль автоматизированных систем обработки информации в управлении производством в условиях развития рыночных отношений. 2. Алгоритмы решения производственных задач.

	<p>продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</p> <p>2. основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</p>	<p>Существующие системы автоматизированной обработки информации. Классификация компьютерных программ, предназначенных для решения производственных задач. Структура автоматизированной системы обработки информации.</p> <p>Основные направления использования информационных технологий в производстве.</p> <p>3. Автоматизированные, автоматические и управляемые человеком системы. Понятие, классификация, общая характеристика.</p> <p>4. АРМ. Определение, свойства, структура, функции и классификация (по направлениям их профессиональной деятельности). Определение требований и функций АРМ к специалистам. Требования к техническому обеспечению АРМ. Требования к программному обеспечению АРМ.</p> <p>5. Возможности текстового редактора. Основные элементы окна программы. Текстовые файлы, создание и сохранение файлов, основные элементы текстового документа, понятия о шаблонах и стилях, основные операции с текстом, форматирование символов и абзацев, оформление страницы документа, формирование оглавления, работа с таблицами, работа с рисунками, орфография, печать документов.</p>
	<p>Самостоятельная работа студента</p>	<p>Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка отчетов по лабораторным работам.</p> <p>Работа над индивидуальными проектами, по тематике:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Использовании текстовых процессоров в издательстве. • Автоматизация работы с MS Word с помощью шаблонов. • Взаимодействие тестового процессора MS Word с другими приложениями Windows. • Текст как информационный объект. • Ссылки, гиперссылки, создание оглавления. <p>Подготовка докладов по тематике:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Текстовой процессор MS Word. • Издательские системы. <p>Оформление документов с помощью фоновых рисунков, границ и текстовых эффектов.</p>

Приложение 2

ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Название ОК	Технологии формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к своей будущей профессии в процессе освоения общеобразовательной дисциплины.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологического процесса технического обслуживания и ремонта автомобилей; - оценка эффективности и качества выполнения.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- правильность и объективность оценки нестандартных и аварийных ситуаций.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- использование информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- умение принимать совместные обоснованные решения, в том числе в нестандартных ситуациях; - самоанализ и коррекция собственной работы.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышения квалификации.	- организация самостоятельного изучения и занятий при изучении дисциплины.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- анализ новых технологий в области технологических процессов технического обслуживания и ремонта автомобилей.
ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	-формирование интереса к исполнению воинской обязанности; - формирование логического мышления.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС 3+ СПО по специальности 32.02.03 *Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта* утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. приказ N 456 и зарегистрированный в Минюст России 30 мая 2014 г. N 32506 и примерной учебной программой ФГОС 3+ среднего (полного) общего образования, утвержденный Минобрнауки России

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ц К технических дисциплин
Протокол № 1 от «27» августа 2014 г.
Председатель [подпись] Б.С.Баймухамбетов

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии филиала
Протокол № 1 от «29» августа 2014 г.
Зав. методическим кабинетом

[подпись] Л.В. Юрченкова
Согласовано с зав. библиотекой филиала
[подпись] Т.М. Крат

Составитель: _____ Пометун С.Г. - преподаватель АСХТ - филиала ФГБОУ ВПО «Оренбургский ГАУ»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: _____ Юрченкова Л.В. – зав. методическим кабинетом АСХТ – филиала ФГБОУ ВПО «Оренбургский ГАУ»

Содержательная экспертиза: _____

Кряжев Б.Е. - преподаватель технических дисциплин АСХТ - филиала ФГБОУ ВПО «Оренбургский ГАУ»

Внешняя экспертиза (содержательная): _____ Терликбаев Б.С. – начальник управления сельского хозяйства Администрации МО Адамовский район.